

## FICHE DE POSTE : DIRECTEUR.TRICE D'ASSOCIATION

Depuis plus de 30 ans, l'APIJ (Association Pour l'Insertion des Jeunes et des Adultes) propose des parcours d'insertion et de formation à des personnes en difficultés sociales et professionnelles. Implantée depuis toujours dans des quartiers politique de la ville de Seine St Denis, au cœur d'ensembles d'habitat social, APIJ s'est installée en 1995 dans le quartier des Cosmonautes à Saint Denis et depuis 2010 anime une antenne dans le quartier St Blaise à Paris 20ème.

Pour mener à bien ses missions, l'association développe une approche à la fois globale et individualisée en s'appuyant sur trois outils complémentaires :

- le secteur "**accueil - accompagnement**": accueillir et accompagner les personnes afin de lever les freins et d'accéder à l'autonomie
- le **secteur formation** : redynamisation, savoirs de base et formations professionnalisantes
- **l'Entreprise d'Insertion APIJBAT**, devenue une société coopérative en 2017.

Sur l'ensemble de nos 2 espaces d'accueil, 500 personnes sont accueillies par an dont 200 personnes suivies dans le cadre de dispositifs d'accompagnement renforcé et/ou de formation collective.

**Durée et type de contrat** : CDI temps plein

**Date de début de contrat** : Mai 2020

**Date limite de réponse** : fin **avril 2020** ; CV et lettre de motivation à envoyer par mail à [secretariat@apijbat.com](mailto:secretariat@apijbat.com) avec pour objet : Candidature Direction

### **Description de l'offre :**

La personne met en œuvre les orientations stratégiques de l'association. Elle est responsable pédagogique, développeur et gestionnaire

Une appétence pour le bâtiment et pour un travail au sein d'un ensemblier d'insertion est fortement souhaitée.

### **Description du poste :**

Vous aurez la responsabilité de l'organisation de projets :

- D'accueil individualisé de personnes en difficultés d'insertion sociale et professionnelle
- De formation
- De prestations
- D'activités/événements d'animation du territoire
- De nouveaux projets que vous aurez élaborés

Vous aurez la responsabilité de la mise en œuvre de ces projets avec l'équipe (6 personnes) que vous coordonnerez et animerez, sous la supervision du CA.

#### *1. Gestion pédagogique et administrative*

- Coordonner l'équipe de formateurs et CIP (6 ETP) et son activité : répartition des tâches, planning, tenue des délais etc.
- Définition de contenus et méthodologies pédagogiques, évaluation, proposer des adaptations et de nouvelles actions.
- Participer à l'élaboration d'outils de suivi et de bilan en veillant à leur application
- Veille sur les dispositifs d'insertion et de formation
- Réaliser le recrutement et l'accompagnement socioprofessionnel des personnes embauchées par l'Entreprise d'Insertion.
- Élaborer les dossiers de présentation et de bilan ; réaliser le rapport d'activité annuel.

## *2. Gestion des services généraux*

- Assurer le bon fonctionnement des moyens matériels : informatique et téléphonie, entretien, fournitures etc.

## *3. Gestion financière*

- Gérer les procédures de gestion financière (budget prévisionnel, suivi et bilans des actions), demande de financement, suivi des paiements des différentes prestations ou subvention, (en lien avec la gestionnaire).

- Assurer un suivi financier, projet par projet, des différentes prestations ou subventions, élaborer les documents de bilan et les transmettre aux financeurs.

## *3. Développement de projets*

- Proposer de nouveaux projets.

- Réaliser les documents de présentation et les conditions de réalisation de ces projets.

- Rechercher de nouveaux modes de financements

## *4. Partenariats externes*

- Représenter la structure à des réunions diverses, notamment en externe (ateliers de réflexion en apportant l'expertise de la structure sur l'ensemble des thématiques couvertes par l'association -insertion sociale et professionnelle, éducation à la santé, lutte contre la toxicomanie, citoyenneté, prévention de la délinquance, économie sociale et solidaire, ...)

- Organiser des comités de pilotage des différents projets avec les partenaires et financeurs de l'association

- Entretenir et développer les partenariats (entreprises, ...) permettant au public accueilli de trouver des solutions emplois à l'issue de leur parcours

- Participer à des réunions visant à la mise en réseau (INSERECO 93, Chantier école IDF, UROF... )

## **Responsabilité hiérarchique et fonctionnelle**

Vous exercerez votre mission sous l'autorité du CA

Vous collaborer avec le directeur de la coopérative APIJBAT et l'ensemble des partenaires de l'association (institutions, partenaires locaux etc.)

## **Salaire**

Brut annuel : En fonction de l'expérience 31 800 K€, statut cadre.

35 H Hebdomadaire

## **Exigences du poste**

**Niveau** : BAC+3 minimum, 10 ans d'expérience dans le secteur

Permis B souhaité, disponibilité, mobilité

### **1- savoir**

Management d'une équipe d'une structure associative (gestion des ressources humaines, gestion des moyens matériels et financiers).

### **2- Savoir-faire**

Capacités d'animation et de formation

Capacités rédactionnelles

Capacités relationnelles de dialogue et de négociation, de gestion de conflits

Connaissances des dispositifs d'insertion et de formation professionnelle

Maîtrise des outils informatiques Open Office

### **3- Compétence**

Connaissance et expériences de pédagogie adaptée à l'accueil d'un public jeunes et adultes en insertion, pédagogie adaptée pour des formations qualifiantes (recrutement, enseignement du métier...)