****

**L’activité de votre structure relève (possibilité d’indiquer 1 pour principale et 2 pour secondaire) :**

* Autonomie
* Action sociale
* Culture
* Éducation
* Émergence de talents
* Emploi / insertion
* Engagement citoyen et international
* Santé
* Sport et loisirs
* Transition écologique, réemploi, circuits courts
* Autre

**À REMPLIR IMPÉRATIVEMENT**

**COMPOSITION DU DOSSIER**

Le dossier, par projet, porté par une structure se compose :

* du dossier de candidature suivant, incluant : budget du projet, déclaration sur l’honneur, courrier de demande de subvention adressé au Président du Conseil départemental et la liste des trois plus hautes rémunérations mensuelles brutes.
* de 5 pièces complémentaires à fournir :

1. Les statuts de la structure.
2. Budget année n de la structure initialement prévu et budget mis à jour post covid.
3. Liste des membres du bureau (pour une association) ou du conseil d'administration (pour une entreprise).
4. Copie de publication au Journal Officiel (pour les associations) ou les statuts de l’organisme public ou privé (Kbis pour les entreprises ou ce qui tient lieu de statut).
5. Devis si la demande porte sur de l’investissement.
6. RIB.

** Des documents complémentaires pourront être demandés** :

* en fonction des axes 1 ou 2 ;
* pour candidater au bonus écologique ;
* pendant toute la phase d’instruction et jusqu’au paiement de la subvention si le dossier est retenu.

**Le dossier complet ainsi que les pièces à fournir doivent devra être déposés sous format ZIP impérativement sur** <https://send.transfertpro.com/?c=fondsrebondssd> **au plus tard le 30 septembre 2020.**

|  |
| --- |
| Votre projet est déposé dans le cadre de l’axe 2 : l’accompagnement des projets de transformation des modalités d’action et d’intervention des partenaires au lendemain de la crise.    Cet axe est ouvert **aux partenaires connus ou non connus du Département**. Il ouvre droit au bonus écologique dont les conditions sont détaillées en page 15.  Si vous souhaitez demander le bonus écologique, cochez la case :  Demande de bonus écologique |

**PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE**

##### Identification

Nom :

Sigle :

Objet :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site Internet :

Numéro Siret : ׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal : Commune :

##### Identification du.de la responsable de la structure (président.e ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

###### Identification de la personne chargée du projet :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Activité principale de la structure et date de démarrage de l’activité

La structure est-elle (cocher la case) : nationale  régionale  départementale locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre structure (indiquer le nom complet).

Votre structure dispose-t-elle d’agrément(s) administratif(s) ?  oui   non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Type d’agrément : |  | attribué par |  | en date du : |
| IAE |  |  |  |  |
| ESUS |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Autre |  |  |  |  |

Votre structure est-elle connue du Département, c’est-à-dire a-t-elle bénéficié d’une subvention du Département en 2018 ou 2019 ou 2020 ?

oui  non

Si oui, vous préciserez la direction ou le service concerné, la période, le montant et l’objet :

Moyens humains de la structure (nombre de salarié.e.s, préciser leur statut et le nombre d’équivalent temps plein) : ..............................................................................

Si association, nombre de bénévoles et adhérent.e.s : ...................................................

**SOUTIEN AUX PROJETS D’AVENIR REPONDANT AUX ENJEUX DE SOLIDARITE, DE TRANSITION ECOLOGIQUE, D’INNOVATION SOCIALE ET D’INCLUSION.**

1. **DESCRIPTIF DU PROJET**

taille 9.Des réponses précises, concises et synthétiques sont encouragées

*Fort de la mobilisation sans failles du monde associatif et de l’économie sociale et solidaire sur le territoire durant la crise, le Conseil départemental souhaite soutenir ces structures pour qu’elles continuent leurs actions, montent en puissance et participent à la Seine-Saint-Denis de demain. Sont attendus des projets qui devront viser un impact territorial significatif, soit dans le champ de l’éducation, soit par la structuration de filières présentant une utilité sociale et environnementale stratégique soit encore pour promouvoir l’autonomie et l’inclusion des habitants.*

Pour répondre au mieux au descriptif demandé de votre projet, veuillez-vous référer aux objectifs et critères détaillés dans le règlement général et dans le règlement spécifique de l’axe 2.

Résumé du projet en 3 lignes.

......................................................................................................................  
.....................................................................................................................  
.....................................................................................................................

1. Quel est l’objectif du projet présenté

**Structuration de filière dans la thématique suivante :**

Du care : Autonomie, santé, prévention santé, aides et accompagnement des personnes fragiles, services à domicile, valorisation des métiers du care auprès des publics collégiens ;

De l’éducation (raccrochage scolaire, accompagnement des jeunes dans leur parcours professionnel, insertion, santé, sensibilisation à la biodiversité et au développement durable) ;

De l’économie circulaire ;

De l’alimentation durable et accessible ;

De la construction durable ;

De l’innovation sociale et culturelle ;

Du numérique et des nouvelles façons de produire.

**OU**

**Déploiement de projets pour remédier aux conséquences sociales et éducatives de la crise :**

Lutte contre les violences conjugales

Actions éducatives dont lutte contre le décrochage scolaire

Lien social

Engagement citoyen

Lien par le sport / culture

Numérique

Autres ……………………………………………………….

**Si vous candidatez au titre de la structuration de filières, veuillez renseigner :**

1. **Contexte actuel et ancrage territorial du projet :**

Précisez le contexte dans lequel s’inscrit le projet (historique des partenariats, co-construction, actions antérieures réalisées, bilan, etc.) ainsi que vos motivations pour réaliser ce projet.

1. **Présentation des partenariats et des acteur.rice.s locaux.ales de la filière concernée. Descriptifs des co-porteur.euse.s d’ores et déjà impliqués.**

1. **Définition du plan de développement en lien avec les initiatives d’autres acteur.rice.s locaux.ales et/ou nationaux**

1. **Descriptif du modèle économique et/ou de développement en prenant en compte les items suivants :**

* Création d’emploi pour la structure ? La filière ?

* Accessibilité et/ou priorité de ces emplois aux habitant.e.s de SSD

* Liens avec les acteur.rices.s de la formation ou de l’inclusion

* Ce projet implique-t-il un changement d’échelle ?

* S’appuie-t-il sur des tiers-lieux existants ou prévoit-il la création de lieux collaboratifs ?

* Ce projet favorise-t-il la localisation/relocalisation d’activités sur le territoire ?

1. **Quel est l’impact environnemental et social mesurable et immédiat de votre projet ?**

**Si vous candidatez pour un projet pour remédier aux conséquences sociales et éducatives immédiates de la crise, veuillez renseigner :**

1. **Contexte actuel et ancrage territorial du projet :**

Précisez le contexte dans lequel s’inscrit le projet (historique des partenariats, co-construction, actions antérieures réalisées, bilan, etc.) ainsi que vos motivations pour réaliser ce projet.

1. **Présentation, s’il y a lieu, des co-porteur.euse.s du projet**

1. **A quel besoin social/éducatif le projet répond-il ?**

1. **Décrivez le modèle de développement du projet (est-ce une expérimentation, un changement d’échelle... ?)**

**Questions à renseigner pour tous les types de projets :**

1. Objectifs et résultats attendus du projet

Précisez les objectifs spécifiques du projet ainsi que les résultats opérationnels attendus pour chacune des parties prenantes du projet notamment en cas de co-construction du projet.

1. Bénéficiaires et participant.e.s (directs et indirects)

Précisez le public cible (ou les participant.e.s à l’action) - nombre, âge, sexe, niveau d’étude, situation au regard de l’emploi ou de la formation ou toute autre information utile au regard de l’action - et la manière dont il est impliqué dans la conception et la réalisation du projet.

1. Activités et calendrier :

Précisez les différentes étapes du projet ainsi que l’ensemble des activités qui seront mises en place et les détailler de manière précise et opérationnelle. :

* repérage des bénéficiaires ou des partenaires,
* préparation de l’action,
* réalisation du projet, et des outils notamment de sensibilisation,
* communication,
* capitalisation et bilan, etc…

Précisez également le calendrier de réalisation du projet. Un diagramme de Gantt ou toute autre représentation visuelle du calendrier de réalisation peut être intégré ci-dessous.

1. Pérennité des actions conduites et restitutions

Précisez les outils de restitution de l’action et de communication prévus.

Le cas échéant, précisez la manière dont le projet sera pérennisé.

1. Moyens mis en œuvre (humains et logistiques)

Précisez les moyens humains nécessaires au projet et, s’il y a l’impact emploi du projet

* Nombre de postes créés ou pérennisés et leur type (CDI,CDD) ou/et nombre de personnes bénévoles actives pour la réalisation du projet

* Précisez les moyens matériels nécessaires au projet.

1. Risques inhérents au projet

Précisez les obstacles (internes ou externes) qui pourraient freiner la bonne réalisation du projet.

1. Suivi et évaluation

Précisez les indicateurs (quantitatifs et/ou qualitatifs) permettant d’évaluer les résultats de l’action en fonction des objectifs identifiés.

1. **BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET**

Rappeler ce que la subvention prend en charge :

1. Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs :

Si des devis ont déjà été réalisés, merci de les joindre au dossier

1. Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l’action ?

Oui  Non

Si oui, précisez le montant : …………………..

###### Quel est le montant de la subvention sollicitée auprès du Département ? Attention des montants maximums sont indiqués dans les règlements général et le règlement de l’axe 2.

en fonctionnement

et/ou en investissement (devis indispensables demandés en pièces jointes)

###### Cofinancements du projet :

Précisez les sources de cofinancement du projet dans le cadre des différents fonds de soutien en lien avec la crise sanitaire :

Cofinancements sollicités (en attente de réponse)

Résilience pour le montant de ...................................

Fonds fédéraux sportifs) pour le montant de ...................................

**Autres**

Cofinancements accordés ou cofinancements sur fonds propres

Résilience pour le montant de ...................................

Fonds fédéraux sportifs) pour le montant de ...................................

Autres ………………………………………………………………………………

1. Autres observations sur le budget prévisionnel de l’opération :

1. **TABLEAU DU BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET - Le total des charges doit être égal au total des produits**

###### Année ou exercice 2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Détailler si besoin la nature de la dépense | Montant | PRODUIS/RESSOURCES | Détailler si besoin | Montant |
| 60- Achats |  |  | 70-Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services |  |  |
| Prestations de services |  |  | Participation des bénéficiaires ou usagers |  |  |
| Achat de matériel et fournitures |  |  | Location de matériel |  |  |
| Autres (précisez) : |  |  | Vente de produits finis, de marchandises |  |  |
|  |  |  | Prestations de services |  |  |
|  |  |  | Autres (activités annexes) |  |  |
| 61- Services externes |  |  | 74- Subventions d’exploitation[[1]](#footnote-1) |  |  |
| Sous-traitance générale |  |  | Etat (précisez) |  |  |
| Formations des bénévoles |  |  | Fonds Européens (précisez) |  |  |
| Location immobilière (dont hébergement) |  |  | Région(s) (précisez) |  |  |
| Location (véhicule, matériel) |  |  | Département(s) (précisez) |  |  |
| Assurance |  |  | Dont Département de Seine-Saint-Denis |  |  |
| Documentation |  |  | Intercommunalité(s) (précisez) |  |  |
| Travaux d’entretien et de réparation |  |  | Commune(s) (précisez) |  |  |
| Etudes et recherches |  |  | Sponsors ou parrainages privés (précisez) |  |  |
| Autres |  |  | Autres (précisez) |  |  |
| 62- Autres services externes |  |  | 75- Autres produits de gestion courante |  |  |
| Honoraires, rémunération d’intermédiaires |  |  | Participation des adhérents (cotisations, dons etc.) |  |  |
| Publicités- publications |  |  | 76- Produits financiers |  |  |
| Déplacements, missions |  |  | 77- Produits exceptionnels |  |  |
| Frais administratifs (postaux, téléphone) |  |  | 78- Reprise sur amortissements et provisions |  |  |
| Communication, évaluation, capitalisation |  |  |  |  |  |
| Autres frais (services bancaires, autres frais administratifs etc…) |  |  |  |  |  |
| 63- Impôts et taxes |  |  |  |  |  |
| 64 – Charges de personnel |  |  |  |  |  |
| Salaires bruts |  |  |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |  |  |
| 65- Autres charges de gestion courante |  |  |  |  |  |
| 66- Charges financières |  |  |  |  |  |
| 67- Charges exceptionnelles |  |  |  |  |  |
| 68- Dotation aux amortissements |  |  |  |  |  |
| CHARGES INDIRECTES | | | | | |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |  |  |
| TOTAL DES CHARGES |  |  | TOTAL DES PRODUITS |  |  |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES | | | | | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature |  |  | 87- Contributions volontaires en nature |  |  |
| Secours en nature |  |  | Bénévolat |  |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  |  | Prestations en nature |  |  |
| Personnel bénévole |  |  | Dons en nature |  |  |
| TOTAL |  |  | TOTAL |  |  |

La subvention demandée, d’un montant de ............... € représente % du total des produits

(montant demandé / total des produits) x 100

1. **DÉCLARATION SUR L’HONNEUR**

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement), quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le.la signataire n’est pas le.la représentante légale de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné·e, (nom et prénom)

représentant·e légal(e) de

* certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;
* demande une subvention de : €
* précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de la structure :

Nom du.de la titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code Banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB / RIP |
|  |  |  |  |

Fait, le à

Signature

1. **LISTE DES TROIS PLUS HAUTES RÉMUNÉRATIONS MENSUELLES BRUTES**

En les distinguant et sans d’addition :

Rémunération 1 : ……………………….

Rémunération 2 : ……………………….

Rémunération 3 : ……………………….

1. **COURRIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ADRESSE AU PRÉSIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL**

Monsieur le Président du Conseil départemental

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès de service ou de l’Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

**DOSSIER DE CANDIDATURE : BONUS ÉCOLOGIQUE**

Toutes les structures candidates à l’axe 1 et à l’axe 2 du fonds peuvent également candidater au bonus écologique.

Vous devez démontrer que votre structure est engagée dans un modèle de développement durable.

Vous pouvez joindre tout document permettant de justifier de la réalité de cet engagement (facture, devis, document de communication, compte-rendu d’Assemblée générale ou tout autre document vous semblant pertinent).

Votre projet ou votre structure doit avoir un impact sur au moins l’un des éléments suivants. Présentez ici les actions que vous menez pour répondre à un ou plusieurs de ces domaines.

* Les déplacements moins polluants et émetteurs de gaz à effet de serre des salariés ou bénévoles : plan de déplacements, véhicules professionnels peu polluants, installations pour les vélos, covoiturage mis en œuvre dès que possible

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* La chaîne logistique d’approvisionnement et de distribution à l’impact environnemental réduit : privilégier le local ou le Made In France lorsqu’il n’y a pas de filières locales, trouver lorsque c’est possible des alternatives au seul transport routier motorisé

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Approvisionnement en produits recyclables, réutilisables et veiller à ce que la production de la structure s’oriente vers la durabilité : produits réparables, matières recyclables, envisager la seconde vie des produits, s’approvisionner en matériaux issus du réemploi

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Réduction, tri et valorisation des déchets : plan de gestion des déchets, limitation ou suppression du plastique notamment à usage unique, tri des emballages, tri des biodéchets, modalités de collecte et de valorisation

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Sobriété énergétique et économies d’eau : réduction des consommations d’énergie, contrat d’énergie auprès d’un fournisseur qui soutient directement la filière des énergies renouvelables, réduction des consommations d’eau.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Vous pouvez ajouter ici tout élément complémentaire concernant votre engagement dans un modèle de développement écologique.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**CONTACTS**

* **Économie sociale et solidaire : ess@seinesaintdenis.fr**
* **Transition écologique : transition-ecologique@seinesaintdenis.fr**
* **Éducation : mgourier@seinesaintdenis.fr // bdepaz@seinesaintdenis.fr**
* **IN Seine-Saint-Denis : in@seinesaintdenis.fr**
* **Culture : cultureartetterritoire@seinesaintdenis.fr**
* **Sports : agautier@seinesaintdenis.fr**

1. L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. [↑](#footnote-ref-1)