

# Fiche de poste – Assistant(e) de Vie aux Familles

## **Les principales missions :**

L'assistant(e) de vie accompagne les personnes fragilisées, âgées et les personnes en situation de handicap dans l'accomplissement de leurs actes de la vie quotidienne (lever, toilette...).

Il/Elle réalise également des travaux ménagers (repas, ménage, courses...) afin de maintenir leur autonomie. L'activité de cet emploi s'exerce en autonomie au domicile de particuliers. Il/Elle peut s'exercer en horaires décalés, par roulement, les weekends, jours fériés et de nuit.

## **Les principales activités :**

- Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne.
- Réaliser les tâches d'aide-ménagère (courses, entretien de la maison...).
- Préparer les repas adaptés aux besoins de la personne.
- Réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention.
- Accompagner la personne dans ses sorties.
- Utiliser les aides techniques (lève personne, drap de transfert, chaise percée...).

## **Compétences transversales de l'emploi :**

- Adopter une posture de service orientée vers la personne aidée.
- Communiquer avec les personnes aidées et leur entourage.
- Evaluer la qualité de la prestation d'aide aux personnes.

## **Prérequis :**

Etre titulaire du titre professionnel d'Assistant(e) De Vie aux Familles (ADVF), Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social (DEAES) spécialité domicile, Mention Complémentaire Aide à Domicile (MCAD), BAC Pro Accompagnement Soins et Services à la Personne (ASSP)

En l'absence de diplômes et/ou certifications, le professionnel devra justifier de 3 ans d'expérience dans un service d'aide à domicile.

Maitrise du français à l'oral et à l'écrit

## **Conditions d'exercice :**

- Travail au domicile des bénéficiaires
- Déplacements fréquents sur le territoire d'intervention (Seine-Saint-Denis)
- Horaires de travail spécifiques (travail à partir de 07h jusqu'à 21h) en fonction des besoins du service
- Travail fréquent le weekend