

Chargé.e de projet petite enfance et insertion H/F

Pôle Solidarité - Direction de l'Enfance et de la Famille, Service de la Protection Maternelle et Infantile	
Classification	<p>Filière médico-sociale Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux CDD de 1 an, poste ouvert aux contractuels</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny – Bâtiment L'Européen III Prime : RIFSEEP A1-1</p> <p>Quotité de travail : 100 % Tous les postes du Conseil départemental sont handi-accessibles</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de Protection Maternelle et Infantile Bureau : Pôle Innovation Petite Enfance et Parentalité (PIPEP)</p> <p>Composition de l'équipe : 5 A Particularité : équipe de double tutelle Département - CAF Travail en mode projet avec plusieurs services et directions</p>
Position du poste dans l'organisation	<p>Supérieur hiérarchique direct : responsable du Pôle Innovation Petite Enfance et Parentalité.</p> <p>Relation fonctionnelle : Direction de l'Emploi, de l'Insertion et de l'Attractivité Territoriale (DEIAT)</p>

<p>Raison d'être du poste :</p> <p>Dans le cadre du projet « Seine-Saint-Denis, territoire démonstrateur petite enfance – accueil pour tous », co-financé par l'Etat dans le cadre de la Stratégie nationale de prévention et de lutte contre la pauvreté, le/la chargé.e de projet contribue à la mise en œuvre du projet, à son suivi qualitatif, quantitatif et financier, à son évaluation et communication.</p> <p>Le/la chargé.e de projets participera à la réflexion sur l'articulation entre modes d'accueil du jeune enfant et insertion des parents et notamment des mères. Enfin, il/elle participera à la dynamique d'équipe du Pôle Innovation Petite Enfance et Parentalité et à son réseau de partenariat.</p>

Missions principales:	<p>1- Favoriser le rapprochement, l'interconnaissance et la coopération entre les acteurs de l'accueil du jeune enfant (collectivités, employeurs, crèches, Relais Petite Enfance, assistant.es maternel.les, référents familles) et ceux de l'insertion (projets insertion – emploi, missions locales, pôle emploi, PLIE, travailleurs sociaux). Contribuer au développement de réseaux interinstitutionnels et interprofessionnels sur l'articulation petite enfance/insertion.</p> <p>2 – Aller vers les publics notamment grâce à des déplacements sur le terrain ; organiser et animer des échanges avec les parents autour des modes d'accueil pour le jeune enfant ; communiquer autour de l'offre de services, le parcours d'accès, les initiatives et ressources locales, ainsi que sur les politiques « insertion-petite enfance ».</p> <p>3 – Constituer une équipe volontaire de professionnels publics et privés motivés, compétents et mobilisables pour le dialogue avec les familles ; coordonner l'activité d'intermédiation assurée par des jeunes en service civique.</p> <p>4 – Contribuer aux actions de développement et optimisation de places d'accueil par un apport méthodologique et la mobilisation des réseaux concernés.</p> <p>5 – Proposer et développer des modalités de communication appropriées aux diverses cibles du projet (public et professionnels) ; contribuer au suivi quantitatif et qualitatif des actions du projet, au suivi de l'exécution des marchés et des conventions liées au projet ; élaborer des notes, rapports et bilans d'activité.</p>
------------------------------	---

Compétences

- **Relationnelles**

Savoir travailler en équipe, en relation fonctionnelle avec plusieurs directions et services, et en partenariat avec des institutionnels et des acteurs sociaux

Savoir dialoguer et adapter son langage et mode de communication au public en insertion

Savoir rendre compte et contribuer à la décision

- **Organisationnelles**

Savoir organiser et planifier son travail, en fonction des priorités de l'activité

Savoir coordonner son intervention avec celles des autres intervenants

Savoir travailler en mode projet de manière collaborative

Savoir organiser et animer des réunions et des ateliers, de manière pédagogique

Savoir élaborer des tableaux de bord et des tableaux de suivi, renseigner des indicateurs

Savoir rédiger des comptes rendus, des synthèses et des notes, des rapports et bilans.

- **Techniques**

Connaître les institutions et l'environnement territorial (administration départementale, collectivités, la connaissance des politiques publiques de la petite enfance et de l'insertion est un plus)

Maîtriser l'outil informatique, les logiciels bureautiques et qualités rédactionnelles avérées

Connaître les procédures administratives

Moyens mis à disposition : Outils bureautiques, logiciels métier : suite Office et Libre Office, messagerie Zimbra, intranet, Alfresco, Transfert Pro, Webdelib, Avaya et divers outils de travail à distance.

Niveau d'études : Niveau 1

Diplômes requis : Master Développement local, Sciences de l'éducation, Interventions sociales, sciences humaines et sociales. Diplômes permettant l'accès au grade d'attachés

Expérience(s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requête(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire exigé

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique Disponibilité éventuelle en soirée ou week-end - Déplacements sur site

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE SEINE SAINT-DENIS
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
BUREAU DU RECRUTEMENT DEF
93006 BOBIGNY CEDEX