Merci de remplir cette fiche d’inscription, et de l’envoyer à l’adresse électronique suivant : arthur.poutrel@insereco93.com avec les pièces jointes demandées

Le prescripteur

|  |  |
| --- | --- |
| SIAE qui oriente |  |
| Conventionnement SIAE : ACI, AI, EI, ETTI, EITI |  |
| Ville d’implantation de la SIAE |  |
| Adresse de la SIAE |  |
| Nom CISP |  |
| Prénom CISP |  |
| Mail CISP |  |
| Téléphone CISP |  |
| Date de l’orientation |  |

Le.la bénéficiaire

Résident obligatoirement en QPV si non : non éligible au Programme API 93

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du. de la bénéficiaire |  |
| Prénom du. de la bénéficiaire |  |
| Sexe (H/F) |  |
| Adresse complète |  |
| Résident d'un quartier prioritaire de la politique de la ville (à partir du service de géoréférencement du CGET - https://sig.ville.gouv.fr/adresses/recherche) |  |
| Date de naissance (JJ/MM/AAAA) |  |
| Si demandeur.euse d'emploi : date d'inscription à Pôle Emploi |  |
| Classe suivie dans la dernière année d'étude |  |
| Plus haut niveau de formation atteint |  |
| Année d'obtention du plus haut diplôme détenu (le cas échéant) |  |
| Diplôme le plus élevé détenu |  |
| Travailleur handicapé bénéficiaire de l'obligation d'emploi |  |
| Parent isolé (donnée déclarative O/N) |  |
| Bénéficiaire d'une protection internationale (O/N) |  |

**Sur quels modules envisagez-vous d’inscrire le.la salarié.e.s en insertion pendant le parcours API 93 - Cocher les caches adaptées**

* Module remobilisation par le numérique
* Module remobilisation par la linguistique et Remise à niveau
* Module mobilité Objectif 1
* Module mobilité Objectif 2
* CACES R489 (Accès aux métiers de la logistique)
* Habilitations électriques (Accès aux métiers du bâtiment)
* HACCP (Accès aux métiers de la restauration)
* Module remobilisation et reprise de confiance en soi
* Module remobilisation et communication
* Accompagnement des salarié.e.s en insertion vers les entreprises classiques / intermédiation vers l'emploi classique
* Accompagnement dans l'emploi des salarié.e.s qui passent de l'IAE à l'emploi classique

Les documents à fournir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documents obligatoires à fournir par bénéficiaire | Document joint par la SIAE | Validation Inser’Eco93 |
| Copie dernière fiche de paye pour identification de QPV |  |  |
| Copie reconnaissance RQTH |  |  |
| Copie protection subsidiaire |  |  |
| Copie numéro inscription PE |  |  |

**Rappel du process d’intégration des bénéficiaires dans le Programme API 93**

* Le/la CISP identifie les salarié.e.s en insertion (SI) habitants en QPV et ayant besoin d’un appui formation et coaching
* Le/la CISP sélectionne avec chaque SI les modules de coaching et de formation sur lesquels le SI souhaite s’inscrire (minimum 3 et maximum 10) en cohérence avec son projet professionnel
* Le/la CISP rempli le rapide formulaire d’inscription et l’envoie à Inser’Eco93
* Après validation de l’inscription par Inser’Eco93, Le/la CISP reçoit un livret d’accueil dans le dispositif API93 à remplir au fur et à mesure avec le SI
* Le/la CISP reçoit un planning de modules et choisi les créneaux pour inscrire le SI
* Le/la CISP reçoit une confirmation d’inscription et une convocation à remettre au SI
* A l’issue de chaque formation ou coaching le/la CISP reçoit un bilan pour évaluer, avec les SI les acquis
* Pour les 3 modules pris en charge par le droit commun, le/la CISP rempli une demande de prise en charge auprès de son OPCO (Pour les modules 7 modules financés par API93 il n’y a aucune démarche à faire)
* A chaque étape un chargé de mission API93 est à disposition du/de la CISP pour échanger sur le parcours du SI
* Process validation des inscriptions : par ordre d’arrivée des inscriptions

**Document envoyé le :……………………………………….**

**Signature du. de la bénéficiaire : Signature CISP :**