RECRUTEMENT EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION/APPRENTISSAGE

Gouvernant(e) en hôtellerie (H/F)

Contrat de 35h/semaine
28h en poste + 7h en formation

MISION GENERALE	Vous veillez à l'entretien et à la propreté des chambres d'un hôtel. Vous encadrez le travail des femmes de chambres: établir le planning de travail dans les étages, contrôler l'état de propreté des chambres après leur nettoyage, vérifier le bon fonctionnement des installations sanitaires et électriques et s'assurer que rien ne manque. Vous veillez à ce que le linge de l'hôtel soit nettoyé avec qualité et dans les délais. Elle est responsable de la gestion des stocks des m ini-bars et des produits servant à l'entretien des chambres et des couloirs des étages. Vous participez à l'entretien des chambres en cars d'absence de l'une des femmes de chambres et être en renfort en cas de besoin.
PROFIL DU CANDIDAT	▪ Fiable; ▪ Dynamique; ▪ Polyvalent; ▪ Avoir un titre de séjour de validité d'au moins de 6 mois; ▪ Être inscrit à pôle emploi; ▪ Savoir lire et écrire le Français/ fin du secondaire ▪ La maitrise des outils numériques (tablette, smartphone, pack office bureautique…)
CONDITIONS DU POSTE	▪ **Poste à pourvoir :** Rapidement ▪ **Formation préparées :** TFP/CQP CE: Chef D'équipe ▪ **Lieu de travail :** Paris (75) ▪ **Horaires de travail:** semaine et weekend ▪ **Durée du contrat** : 12 Mois ▪ **Rémunération:** selon expérience
CONTACT	▪ **Informations** : ▪ Chargée de Recrutement : **Djahida MARILLER AKKACHE** ▪ **09 87 74 74 66 / 06 66 72 80 19 /** recrutement@dfacto.fr