

*L’Association Départementale des Restaurants du Cœur de la Seine Saint Denis (AD 93) gère, sur ce territoire. plusieurs centres de distribution alimentaire et d’activités.*  *Elle porte deux Ateliers Chantier d’Insertion, l’un est un ACI Logistique situé à Villepinte, l’autre est un ACI « Jardins du Cœur » (horticulture-maraîchage) situé à Montreuil.*

*Actuellement, l’AD 93 recherche pour son ACI des « Jardins du Cœur » de Montreuil :*

**UN (E) ACCOMPAGNATEUR/TRICE SOCIOPROFESSIONNEL/LE (ASP) EN CDI – TEMPS PLEIN**

**ENVIRONNEMENT**

Il (elle) intervient sous l’autorité du Responsable Départemental et par délégation, de la Responsable et de la Coordinatrice du Pôle Insertion et de la Responsable de l’ACI « Jardins du Cœur » de Montreuil.

***ACCOMPAGNATEUR/TRICE SOCIOPROFESSIONNEL/LE (ASP)***

**MISSIONS**

***ACCOMPAGNATEUR/TRICE SOCIOPROFESSIONNEL/LE (ASP)***

**RECRUTER LES SALARIÉS EN INSERTION**

* En lien avec l’équipe insertion, l’ASP assure le suivi des ETP et fait remonter les besoins de recrutement,
* Diffuser l’offre d’emploi aux partenaires emploi du Territoire,
* Organiser et animer les informations collectives de recrutement,
* Participer aux entretiens individuels de recrutement en lien avec l’équipe insertion,
* Demander le PASS IAE à la Plateforme de l’Inclusion
* Participer à l’accueil du salarié embauché : présentation du contrat de travail, règlement intérieur, etc….
* Échanger régulièrement avec le Service RH/Gestion des paies pour :
	+ - La transmission des justificatifs d’embauche ;
		- La transmission des contrats de travail et avenants dès leur signature ;
		- La régularisation quotidienne de l’outil de gestion des SI, afin de recueillir les éléments de paie mensuels.

**ACCOMPAGNER SOCIO-PROFESSIONNELLEMENT**

**Modalités d’accompagnement :**

* Mener des entretiens individuels réguliers formalisés~~,~~
* Assurer des permanences afin de gérer les urgences, sans entraver le travail mené lors des entretiens,
* Animer des ateliers collectifs thématiques réguliers : techniques de recherche d’emploi, droit du travail

**Champs de compétences :**

* Durant la période d’essai du salarié en insertion, l’ASP établit un diagnostic social et professionnel et formalise un contrat d’objectifs cadencés dans le temps et ce, en lien avec l’ETI,
* Accompagne les salariés dans leurs démarches de définition du projet professionnel,
* Travaille sur les freins à l’emploi (situation familiale, logement, situation financière, santé, formation, emploi),
* Assure le lien avec les acteurs de l’accompagnement social et les activités Restos d’aide à la personne animées par des bénévoles : cours de français, microcrédit, accès aux droits….
* Accompagne la recherche de formation des salariés,
* Recherche et monte les dossiers individuels de financement de formation :
	+ - * + Instruit les demandes d’aide financière auprès de l’OPCO UNIFORMATION,
				+ Instruit les demandes de remboursement auprès de l’OPCO UNIFORMATION.
* Accompagne dans la recherche d’emploi : apprentissage des techniques de recherche d’emploi, mise en relation sur l’offre,
* Recherche, met en place et suit les périodes de mise en situation en milieu professionnel (PMSMP) afin de valider le projet et initier des recrutements,
* Maintien un suivi du salarié lors de sa prise de poste,
* Gère l’accompagnement social autour des suites de parcours.

**Travailler en lien avec les acteurs territoriaux de l’emploi, de l’insertion et du monde économique :**

* Participe aux rencontres animées par Pôle Emploi et les autres partenaires de l’emploi,
* Assure des relations avec les acteurs de l’emploi, de l’insertion et de l’accompagnement social,
* Anime les partenariats emplois nationaux ainsi que le réseau d’entreprises locales du département,
* Réalise un comité de suivi annuel des salariés en lien avec les référents de parcours des salariés,
* Développe et assure le lien avec les acteurs de l’emploi, de l’insertion (EI, ETTI, EA…), de l’accompagnement social autour des suites de parcours.

**Participer à la vie de l’Association Départementale :**

* Travaille en étroite collaboration avec son responsable bénévole et les ETI ainsi que la Coordinatrice du Pôle Insertion et le Service RH/Gestion des paies,
* Participe aux réunions d’équipe, comités de suivi et de pilotage,
* Rend compte de son travail et assure les remontées d’informations nécessaires à la réalisation du rapport d’activité et au Dialogue de Gestion,
* Participe aux formations des Restos du Cœur et aux réunions et autres regroupements organisés par l’Association Nationale.

**PROFIL & INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

* Être titulaire d’un diplôme de Conseiller en Insertion Professionnelle (CIP), Travailleur Social, Conseiller Social, accompagnateur socioprofessionnel (ASP),
* Avoir une bonne connaissance des dispositifs d’insertion : partenaires, aides à l’emploi, contrats d’insertion, formation, etc…
* Goût pour l’environnement associatif, le travail en équipe avec des salariés et des bénévoles.
* Permis B et véhicule personnel exigés.

**Qualités requises :**

* Être méthodique, rigoureux,
* Avoir des capacités d’adaptation,
* Avoir des capacités organisationnelles,
* Avoir le sens de l’écoute,
* Avoir le sens du travail en équipe,
* Respecter la confidentialité des dossiers,
* Maîtriser le Pack Office

**Salaire/indemnités :**

* CDI : 35 H
* Salaire brut 2 200 €/M (négociation possible)
* Mutuelle Entreprise
* Tickets Restaurants : 9,50 €
* Prise en charge à 50% du Pass Navigo

***Envoyer CV et Lettre de Motivation par mail à :*** ***catherine.darras@restosducoeur.org******,***

***copies à*** ***corinne.denis@restosducoeur.org***

***evelyne.dufour@restosducoeur.org***